

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ

Принята на заседании
педагогического совета

Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.



«Утверждаю»

Директор МБУДО ЦДТ
Медведева М.Д.

Приказ № 30
от «31» августа 2021 г.

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Бизнес-компания»

Направленность: социально-гуманитарная
Возраст учащихся: 14 – 17 лет
Срок реализации: 2года

Автор-составитель:
Соловьева С.В.
педагог дополнительного образования

Казань - 2018

Оглавление

1. Пояснительная записка	3
2. Учебно-тематический план и содержание программы 1 года обучения	7
3. Учебно-тематический план и содержание программы 2 года обучения	9
4. Материально-техническое оснащение и условия реализации программы.....	11
6. Формы аттестации/контроля	11
8. Список использованной литературы	12

Пояснительная записка

Данная программа имеет социально-гуманитарную направленность, нацелена на воспитание экономически и финансово грамотных, подготовленных к успешной деятельности в различных сферах и отраслях народного хозяйства, креативных, инициативных, предприимчивых, молодых людей, уверенных в себе и в своих возможностях.

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018-2025 годы (Утверждена постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642), Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Утверждена постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28), Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом ЦДТ.

Актуальность программы заключается в том, что учащиеся знакомятся с современными видами производства и сфер услуг, современными методами маркетинга и ведения собственного бизнеса.

Педагогическая целесообразность данного вида деятельности основывается на реалиях современной жизни, необходимости людям любых профессий иметь предпринимательские навыки и знания. Программа положительно влияет на становление личности ребенка в целом, на развитие его общих и специальных способностей.

Цель программы

- обеспечить соответствующий возрасту и интересам учащихся уровень теоретической подготовки и практических навыков планирования бизнеса, производственно-бытовой деятельности, маркетинга, бухгалтерского учета, работы с персоналом и информационно-коммуникационным технологиям.

Задачи программы

- *воспитательные* - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни;
- *развивающие* - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности;
- *образовательные*:
 - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенции;
 - формирование представления о бизнес-планировании, как важном направлении деятельности фирмы;
 - изучение теории и практики бизнес-планирования в условиях рынка; виды бизнес-планов и цели их разработки;
 - усвоение логики и методики составления бизнес-плана предприятия, а также методику разработки типовых разделов бизнес-плана.

В программу принимаются все желающие в возрасте 14-17 лет. Число участников каждого объединения не менее 15 человек. При наличии свободных мест в объединении прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года по результатам собеседования.

Срок реализации программы – два года. Программа рассчитана на 288 часов. Всего на год приходится 144 часа.

Программа реализуется педагогом в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Форма реализации программы – очная, в особых обстоятельствах допускается реализация образовательной программы или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: Дети занимаются 2 раза в неделю по 2 часа. При электронном обучении с применением дистанционных образовательных технологий продолжительность занятия регулируется нормами СанПиН, принятых при работе учащихся за компьютером.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. При выполнении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы организуется работа в пришкольных лагерях, проводятся воспитательно-образовательные мероприятия.

Новизна и отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих программ заключаются в том, что она проводится в формате деловой игры, в рамках которой дети организывают реально работающую бизнес-компанию, проходя все этапы от генерации идеи бизнеса до ликвидации компании.

При этом данная программа включает теоретические аспекты современного бизнес-планирования и практические рекомендации к методике составления различных типов бизнес-планов, а также отдельных разделов как типового, так и специальных бизнес-планов (составленных для определенных целей).

В программе рассматриваются такие понятия, как бизнес-план, его назначение, возможная структура, информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана. Также уделено внимание как аналитическим, так и ключевым разделам бизнес-плана, технологии бизнес-планирования. Особо отмечается место и роль бизнес-плана при управлении предприятием.

В процессе усвоения программы учащиеся получают знания по ряду дисциплин: «Экономическая теория», «Экономика и организация производства», «Менеджмент», «Маркетинг», «Статистика», «Управление персоналом», «Управление предприятием», «Бухгалтерский учет».

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

Данная программа в целом позволит учащимся приобрести и развить личностно-деловые качества и практические навыки:

Развитие общепрофессиональных навыков:

- усвоение знаний эффективных современных видов производства и хозяйственных операций;
- ответственность;
- пунктуальность;
- обязательность;
- сотрудничество;
- взаимодействие.

Работа в команде:

- умение определить цели совместной работы;
- проявление своих лучших качеств ради достижения общей цели;
- освоение техники межличностного взаимодействия и делового общения;
- приносить удовлетворение и развитие самоуважения и уверенности в себе.

Конкурентоспособность и лидерство:

- возможность продемонстрировать полученные знания, навыки и умения в ходе ярмарок-выставок и различных слетов \школьных компаний;

Социально-психологическая подготовка:

- уточнение сферы профессиональных интересов;
- получение информации об образовании и профессиональной подготовке;
- практическое применение знаний.

К концу первого года обучения учащиеся будут знать:

что такое предпринимательская деятельность, предпринимательская деятельность и менеджмент;

будут уметь: определять цели и миссию ШК, составлять бизнес – план, определять потенциального клиента, разрабатывать план производства: объем и график, разрабатывать план производства: производственный процесс и издержки, разрабатывать план производства: контроль качества и техники безопасности; будут владеть методиками проведения рыночных исследований, планирования хозяйственной деятельности; получат опыт организации и ведения бизнеса.

К концу второго года обучения учащиеся: будут знать:

что такое разработка и учет реализации планов, производство и продвижение товаров и услуг, финансовое планирование и бухгалтерский учет;

будут уметь: определять объем сбыта и график продаж, разрабатывать план производства: информационно-коммуникативные технологии, составлять годовой отчет; будут владеть навыками переговоров, коммуникабельности, стрессоустойчивости; у школьников будет сформирован критический взгляд на существующие законы бизнеса и правильные представления о предпринимательстве.

Формы подведения итогов и контроля

Для полноценной реализации программы используются следующие способы контроля:

- текущий контроль – осуществляется посредством наблюдением за деятельностью учащегося в процессе занятия (активность на занятии, участие в дебатах, круглых столах, кейс-турнирах). Оценивается педагогом.

Основным средством проверки результатов деятельности учащихся являются итоговые интеллектуальные игры, где они используют полученные знания и навыки участия в интеллектуальных играх.

- промежуточная аттестация – выставка-презентация своего продукта, технологии изготовления и стратегии маркетинговых мероприятий. Оценивается педагогом.

- итоговая аттестация - выставка-презентация своего продукта, технологии изготовления, учета финансов, технологии подбора кадров, стратегии маркетинговых мероприятий. Оценивается членами жюри.

Учебно-тематический план 1-го года обучения

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/к онтроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Основы бизнеса и предпринимательства;	24	4	20	Устный опрос
2	Основы маркетинга и исследование рынка;	24	4	20	Кейс-турнир
3	Финансовая грамотность и инвестиции;	24	4	20	Бизнес-игра
4	Основы бизнес-планирования;	24	4	20	Кейс-турнир
5	Экономическая теория;	24	4	20	Кейс-турнир
6	Экономика организаций;	22	4	18	Защита проекта
7	Итоговое занятие	2		2	Выставка-презентация своей бизнес-идеи
	ИТОГО:	144ч.	24	120	

Содержание программы 1-го года обучения

Раздел 1. Основы бизнеса и предпринимательства– 24 часа

Теория: 1. Вводное занятие. Техника безопасности. Понятие «предпринимательская деятельность», ее краткая характеристика; 2. Дифференциация понятий «предпринимательство» и «бизнес»; 3. Функции предпринимательства; 4. Субъекты малого

и среднего предпринимательства; 5. Физические и юридические лица в предпринимательстве; 6. Понятие предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда; 7. Понятие «рынок». Типы конкурентного поведения. Методы конкуренции; 8. Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ.

Практика: Организация бизнес-компании, распределение должностей, создание идеи.

Раздел 2. Основы маркетинга и исследование рынка– 24 часа;

Теория: 1. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга; 2. Маркетинг и общество; 3. Маркетинговая среда и ее структура; 4. Система маркетинговых планов; 5. Разработка нового товара; 6. Цели, задачи и направления маркетинговых исследований; 7. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации 8. Современные информационные технологии и маркетинговые исследования.

Практика: Исследование рынка относительно своей бизнес идеи.

Раздел 3. Финансовая грамотность и инвестиции– 24 часа;

Теория: 1. Финансовый план, страхование; 2. Основные принципы инвестиций; 3. Банки и банковские продукты (депозиты, кредиты, платежи); 4. Налоги. 5. Мошенничество на финансовых рынках.

Практика: Составление финансового плана для бизнес-компании.

Раздел 4. Основы бизнес-планирования– 24 часа;

Теория: 1. Теоритические основы бизнеса; 2. Сущность и значение бизнес планирования; 3. Организация процесса; 4. Понятие, цель и задачи и особенности составления бизнес плана.

Практика: Составление бизнес-плана.

Раздел 5. Экономическая теория – 24 часа;

Теория: 1. Общие понятия экономической теории; 2. Этапы развития экономической теории; 3. Собственность как основа производственных отношений; 4. Микроэкономика.

Практика: Решение микроэкономических задач на предприятии.

Раздел 6. Экономика организаций– 22 часа;

Теория: 1. Характеристика организационно-правовых форм предприятий. 2. Характеристика типов производства 3. Сущность экономической эффективности производства 4. Персонал организации: сущность, состав, классификация. 5. Понятие, состав и структура основных

фондов предприятия 6. Понятие, состав и структура оборотных средств организации 7. Основы формирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Практика: Подбор персонала и написание проекта.

Раздел 7 Итоговое занятие – 2 часа

Практика: Выставка-презентация проектов. (Команда презентует свою бизнес-идею, поясняет какие шаги будут сделаны для его осуществления, поясняет уже осуществленные и планируемые маркетинговые мероприятия, технологические разработки, финансовое обоснование, подбор кадров).

Учебный план 2-го года обучения

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Статистика;	24	4	20	Тест
2	Бизнес-прогнозирование;	24	4	20	Устный опрос
3	Основы менеджмента;	24	4	20	Кейс-турнир
4	Управление предприятием;	24	4	20	Тест
5	Кадровое делопроизводство;	24	4	20	Деловая игра
6	Основы бухгалтерского учета;	22	4	18	Защита проекта
7	Итоговое занятие	2		2	Выставка- презентация бизнес- проекта, как работающего инструмента предпринимательства
	ИТОГО:	144ч	24	120	

Содержание программы 2-го года обучения

Раздел 1. Статистика– 24 часа;

Теория: 1. Предмет и метод статистики; 2. Статистическое наблюдение; 3. Сводка и группировка статистических данных; 4. Формы представления статистических данных.

Практика: Сбор статистических данных по своей бизнес-идее.

Раздел 2. Бизнес-прогнозирование– 24 часа;

Теория: 1. Сущность социально-экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения; 2. Методы социально-экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины; 3. Типология прогнозов.

Практика: Составление прогнозов развития своей бизнес-идеи.

Раздел 3. Основы менеджмента– 24 часа;

Теория: 1. Основные понятия науки менеджмента; 2. Предмет науки менеджмента; 3. Методы науки менеджмента; 4. Понятие процесса управления; 5. Технология процесса управления; 6. Функция менеджмента

Практика: Написание проекта менеджмента своей организации.

Раздел 4. Управление предприятием– 24 часа;

Теория: 1. Понятие и характеристика процесса управления предприятием; 2. Функции управления; 3. Принципы управления; 4. Понятие и виды решений; 5. Этапы рационального решения; 6. Модели принятия решений; 7. Методы принятия решений.

Практика: Принятие управленческих решений в бизнес-компании. Выстраивание принципов управления. Составление управленческой структуры.

Раздел 5. Кадровое делопроизводство– 24 часа;

Теория: 1. Состав и виды кадровых документов. 2. Организация работы с документами. 3. Организация хранения дел службы кадров.

Практика: Составление штатного расписания, функциональных обязанностей.

Раздел 6. Основы бухгалтерского учета– 22 часа;

Теория: 1. Общая характеристика бухучета; 2. Предмет бухучета; 3. Метод бухучета; 4. Классификация и план счетов бухучета; 5. Формы бухучета; 6. Ответность предприятия.

Практика: Расчет прибыли и убытков; составление баланса, написание годового отчета.

Раздел 7 Итоговое занятие – 2 часа

Практика: Команда презентует свой бизнес-проект, поясняет какие шаги были сделаны для его осуществления, маркетинговые мероприятия, технологические разработки, финансовое обоснование, подбор кадров.

Условия реализации программы:

Занятия должны проходить в просторном, проветренном помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам (температурный режим, световой режим и т.д.).

Материально-техническое обеспечение

- кабинет для занятий;
- интерактивная доска;
- раздаточный материал;
- интернет ресурсы.

Методическое обеспечение программы.

Реализация программы предполагает различные формы занятий, которые зависят от уровня подготовленности детей, года обучения, содержания тем. На первом году обучения преимущественно используются игровые формы обучения, распределение должностей членов бизнес компании проводится матричным способом, учитывая хобби каждого члена команды. На втором и третьем годах обучения – конференции, кейс-турниры, презентации и проектная деятельность.

Список литературы

1. Березина Е.В., Лебедев К.В., Плужнова Н.А., Прохорова Л.В., Федин А.В. Инновационная деятельность в Российской Федерации.// Статистика науки и образования. Выпуск 4. Инф.-стат. мат. – М.: ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ, 2017. – 92 с.
2. Бутримова Н.В. Проблемы подготовки кадров для управления в малом бизнесе// Университетский комплекс как региональный центр образования, науки и культуры: материалы Всероссийской научно-методической конференции (г. Оренбург, 04-06 февраля 2015г.) г. Оренбург: Издательство Оренбургского государственного университета, 2015. С. 1168-1171.
3. Городникова Н. В., Гохберг Л.М., Дитковский К. А. и др. Индикаторы инновационной деятельности: 2018 : статистический сборник /Нац. исслед. ун-т И60 «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2018. – 344 с.
4. Федотов Д.Ю., Невзорова Е.Н., Орлова Е.Н., Налоговый метод расчета величины теневой экономики российских регионов // Финансы и кредит, - 2016 с. 20-33
5. Хаертдинова А.А. Подходы к определению параметров теневой экономики: Сб. научных трудов материалов всероссийской научной конференции «Россия: общество, власть, государство». Казань: Центр инновационных технологий, 2008. –Т.2. – с. 369–375.

**Календарный учебный график.
первый год обучения**

N п/п	Дата проведения занятия		Тема занятия	Кол-во часов
	планируемая	фактическая		
1			1. Понятие «предпринимательская деятельность», ее краткая характеристика; 2. Дифференциация понятий «предпринимательство» и «бизнес»; 3. Функции предпринимательства; 4. Субъекты малого и среднего предпринимательства; 5. Физические и юридические лица в предпринимательстве; 6. Понятие предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда; 7. Понятие «рынок». Типы конкурентного поведения. Методы конкуренции; 8. Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ.	4
2			Организация бизнес-компании	4
3			Распределение должностей	4
4			Создание идеи.	4
5			Создание идеи.	4
6			Создание идеи.	4
7			1. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга; 2. Маркетинг и общество; 3. Маркетинговая среда и ее структура; 4. Система маркетинговых планов; 5. Разработка нового товара; 6. Цели, задачи и направления маркетинговых исследований; 7. Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации 8. Современные информационные технологии и маркетинговые исследования.	4
8			Исследование рынка относительно своей бизнес идеи.	4
9			Исследование рынка относительно своей	4

			бизнес идеи.	
10			Исследование рынка относительно своей бизнес идеи.	4
11			Исследование рынка относительно своей бизнес идеи.	4
12			Исследование рынка относительно своей бизнес идеи.	4
13			1. Финансовый план, страхование; 2. Основные принципы инвестиций; 3. Банки и банковские продукты (депозиты, кредиты, платежи); 4 Налоги. 5. Мошенничество на финансовых рынках.	4
14			Составление финансового плана для бизнес-компании.	4
15			Составление финансового плана для бизнес-компании.	4
16			Составление финансового плана для бизнес-компании.	4
17			Составление финансового плана для бизнес-компании.	4
18			Составление финансового плана для бизнес-компании.	4
19			1. Теоритические основы бизнеса; 2. Сущность и значение бизнес планирования; 3. Организация процесса; 4. Понятие, цель и задачи и особенности составления бизнес плана.	4
20			Составление бизнес-плана	4
21			Составление бизнес-плана	4
22			Составление бизнес-плана	4
23			Составление бизнес-плана	4
24			Составление бизнес-плана	4

25			1. Общие понятия экономической теории; 2. Этапы развития экономической теории; 3. Собственность как основа производственных отношений; 4. Микроэкономика.	4
26			Решение микроэкономических задач на предприятии	4
27			Решение микроэкономических задач на предприятии	4
28			Решение микроэкономических задач на предприятии	4
29			Решение микроэкономических задач на предприятии	4
30			Решение микроэкономических задач на предприятии	4
31			1. Характеристика организационно- правовых форм предприятий. 2. Характеристика типов производства 3. Сущность экономической эффективности производства 4. Персонал организации: сущность, состав, классификация. 5. Понятие, состав и структура основных фондов предприятия 6. Понятие, состав и структура оборотных средств организации 7. Основы формирования себестоимости продукции (работ, услуг).	4
32			Подбор персонала	4
33			Написание проекта	4
34			Написание проекта	4
35			Написание проекта	4
36			Написание проекта	4
			ИТОГО	144ч.

**Календарный учебный график.
второй год обучения**

N п/п	Дата проведения занятия		Тема занятия	Кол-во часов
	планируемая	фактическая		
1			1. Предмет и метод статистики; 2. Статистическое наблюдение; 3. Сводка и группировка статистических данных; 4. Формы представления статистических данных.	4
2			Сбор статистических данных по своей бизнес-идее.	4
3			Сбор статистических данных по своей бизнес-идее.	4
4			Сбор статистических данных по своей бизнес-идее.	4
5			Сбор статистических данных по своей бизнес-идее.	4
6			Сбор статистических данных по своей бизнес-идее.	4
7			1. Сущность социально-экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения; 2. Методы социально-экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины; 3. Типология прогнозов.	4
8			Составление прогнозов развития своей бизнес-идеи.	4
9			Составление прогнозов развития своей бизнес-идеи.	4
10			Составление прогнозов развития своей бизнес-идеи.	4

11			Составление прогнозов развития своей бизнес-идеи.	4
12			Составление прогнозов развития своей бизнес-идеи.	4
13			1. Основные понятия науки менеджмента; 2. Предмет науки менеджмента; 3. Методы науки менеджмента; 4. Понятие процесса управления; 5. Технология процесса управления; 6. Функция менеджмента	4
14			Написание проекта менеджмента своей организации.	4
15			Написание проекта менеджмента своей организации.	4
16			Написание проекта менеджмента своей организации.	4
17			Написание проекта менеджмента своей организации.	4
18			Написание проекта менеджмента своей организации.	4
19			1. Понятие и характеристика процесса управления предприятием; 2. Функции управления; 3. Принципы управления; 4. Понятие и виды решений; 5. Этапы рационального решения; 6. Модели принятия решений; 7. Методы принятия решений.	4
20			Принятие управленческих решений в бизнес-компании.	4
21			Принятие управленческих решений в бизнес-компании.	4
22			Выстраивание принципов управления.	4
23			Выстраивание принципов управления.	4
24			Составление управленческой структуры.	4

25			1. Состав и виды кадровых документов. 2. Организация работы с документами. 3. Организация хранения дел службы кадров.	4
26			Составление штатного расписания.	4
27			Составление штатного расписания.	4
28			Составление штатного расписания.	4
29			Составление функциональных обязанностей.	4
30			Составление функциональных обязанностей.	4
31			1. Общая характеристика бухучета; 2. Предмет бухучета; 3. Метод бухучета; 4. Классификация и план счетов бухучета; 5. Формы бухучета; 6. Отчетность предприятия.	4
32			Расчет прибыли и убытков.	4
33			Составление баланса.	4
34			Составление баланса.	4
35			Написание годового отчета.	4
36			Написание годового отчета.	4
			ИТОГО:	144ч.